

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим Советом  
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Протокол № 01 от 09.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Жент Софи Мари Сесиль  
09.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения учащимися курсов по своему выбору мероприятий, проводимых в НКРПОО «Альянс Франсез-Нижний Новгород» (далее – организация) не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения учащихся и педагогического совета организации.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: языковые тематические вечера, разговорный клуб, праздники, конкурсы, языковые диктанты, интеллектуальные игры, концерты, мастер-классы, ученические театры, и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по языковым лингвистическим программам.

**2. Правила проведения мероприятий**

- 2.1. Мероприятия включаются в календарный план культурных событий на текущий год, который утверждается приказом директора.
- 2.2. На мероприятии обязательно приглашаются преподаватели, чьи группы учащихся принимают в них участие, и представители учащихся (детей с 8 лет и подростков).
- 2.3. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие.
- 2.4. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается директором, при участии заместителя директора по культурным программам.
- 2.5. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.
- 2.6. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.8. Посетителями мероприятий являются:
  - учащиеся организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - учащиеся курсов, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - законные представители учащихся;
  - работники организации;
  - сторонние приглашенные физические лица.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

- 3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой если это предусмотрено мероприятием - угощения, соки, воду, костюмы, декорации, фото и аудио аппаратуру и прочие необходимые предметы, которые необходимы на данном мероприятии.
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации;
  - уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
  - курить в помещениях и на территории учреждения;
  - приводить и приносить с собой животных;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения.
- 3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

- 4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам, или добровольным пожертвованиям ( взносам).
- 4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью, что бы не мешать проведению во время мероприятия, концерта или конкурса.

### **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении мероприятия для детей, ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.**

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр преподаватель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К прогулкам и экскурсиям допускаются учащиеся с 8 лет, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья и имеющие от Представителей обучающихся письменное разрешение на участие в мероприятии их ребенка.
- При проведении прогулок и экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо преподавателю поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- Учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
- Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
- При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации организации о завершении мероприятия.

## **7. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.