

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим Советом
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Протокол № 01 от 09.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Жент Софи Мари Сесиль
09.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения учащимися курсов по своему выбору мероприятий, проводимых в НКРПОО «Альянс Франсез-Нижний Новгород» (далее – организация) не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения учащихся и педагогического совета организации.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: языковые тематические вечера, разговорный клуб, праздники, конкурсы, языковые диктанты, интеллектуальные игры, концерты, мастер-классы, ученические театры, и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по языковым лингвистическим программам.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Мероприятия включаются в календарный план культурных событий на текущий год, который утверждается приказом директора.
- 2.2. На мероприятии обязательно приглашаются преподаватели, чьи группы учащихся принимают в них участие, и представители учащихся (детей с 8 лет и подростков).
- 2.3. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие.
- 2.4. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается директором, при участии заместителя директора по культурным программам.
- 2.5. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.
- 2.6. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.8. Посетителями мероприятий являются:
 - учащиеся организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся курсов, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - законные представители учащихся;
 - работники организации;
 - сторонние приглашенные физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

- 3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой если это предусмотрено мероприятием - угощения, соки, воду, костюмы, декорации, фото и аудио аппаратуру и прочие необходимые предметы, которые необходимы на данном мероприятии.
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации;
 - уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
 - курить в помещениях и на территории учреждения;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения.
- 3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

- 4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам, или добровольным пожертвованиям (взносам).
- 4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью, что бы не мешать проведению во время мероприятия, концерта или конкурса.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении мероприятия для детей, ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр преподаватель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К прогулкам и экскурсиям допускаются учащиеся с 8 лет, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья и имеющие от Представителей обучающихся письменное разрешение на участие в мероприятии их ребенка.
- При проведении прогулок и экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо преподавателю поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- Учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
- Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
- При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.3. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации организации о о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.