

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

с Административным Советом
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Протокол № 57 от 14.05.2019

Директор
Ж-М Соло по мужу Пьетропаоли

14.05.2019



Должностная инструкция
Педагог дополнительного образования
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Настоящие должностные инструкции разработаны в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ, Уставом НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород» и спецификой должностей организации.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по лингвистическим программам.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо: - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- возрастную и специальную педагогику

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся,

- содержание учебной программы, методiku и организацию дополнительного образования детей,

- программы занятий

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Педагог дополнительного образования принимается и увольняется с работы приказом директора.

2. Должностные обязанности Преподавателя дополнительного образования

Педагог обязан:

2.1. проводить учебные занятия;

2.2. составлять планы и программы занятий;

2.3. заниматься дополнительным образованием детей;

2.4. привлекать детей к обучению в секции (кружке), весь учебный год поддерживать интерес к учебному процессу;

2.5. выбирать форму обучения и методы ее осуществления, обосновывая свой выбор педагогической целесообразностью;

2.6. мотивировать учеников и развивать их способности;

2.7. оценивать эффективность обучения;

2.8. соблюдать права и свободы учеников, обеспечивать безопасность учебного процесса; повышать собственную квалификацию, изучать и внедрять новейшие методики работы.

3. Права Преподавателя дополнительного образования

Педагог имеет право:

3.1. на защиту своей профессиональной репутации;

3.2. на повышение уровня своей квалификации;

3.3. на дачу ученикам распоряжений в рамках своей компетенции;

3.4. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.6. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность Педагога дополнительного образования

Педагог несет ответственность

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За невыполнение приказов, связанных с охраной труда и обеспечением безопасности во время учебного процесса;

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)